



PACIFIC LUMBER INSPECTION BUREAU



INFORME DE ENVÍO Y SERVICIO PARA WPM & HT SUBSCRIBERS

Este informe se debe cada mes a menos que se hagan arreglos previos con la oficina de PLIB.

Mes y Año de Servicio: _____

Nombre de Compañía/Complejo: _____

Informe completado por: _____

please print name

PARTE A. (Necesario) SERVICIO Y USO DE ESTAMPILLA

¿Utilizó la instalación algún estampilla(s), stencil(es) o certificado(s) o recibió una visita de inspección de supervisión durante el mes? (por favor marque una)

Sí

NO. Nuestro estampilla(s)/stencil(es)/certificado(s) han sido encerrados por un supervisor de PLIB o han sido entregados y no recibió un inspección de supervisión este mes.

NO. Tenemos estampillas de chorro de tinta pero no los usamos este mes.

PARTE B. (Necesario) VOLUMEN DE MADERA ENVIADA

Por favor informar el total de pies tablares que envian para reportar esta mes. Si no tienen envíos para reportar, escribe "NADA" o "0". Algunas complejos que no se usan sus estampillas van a tener envíos para reportar. Some facilities that did not use their stamps may still have shipments to report.



Solo HT

(madera, no embalaje de madera, con solo un estampilla de HT) _____ bd ft.



IPPC stamped Packaging/Dunnage
(palés, cajas, crates, boxes, etc, or dunnage)

_____ bd ft.

PARTE C. (Opcional) VOLUMEN DE MADERA DE HT QUE COMPRADA

Podia escoger que informan el board footage de HT en total que compró este mes. Esta numero va usado para completar el WPM y/o HT Survey y podrían enviar a su inspector y la oficina.

Nueva Madera de HT Inventario, Comprada, o Calentada por ti _____ bd ft.

Para asegurar oportuno y correcta cuentas, por favor entregas esta informe antes del 10° de cada mes. Section 3.12 de la PLIB Service Fee policy sobre moroso informes de envío y notas de credito esta imprimido en la lado trasera. ¿Preguntas? Llama 253-835-3344.

Por favor, devuelva su informe por correo, fax, o correo electronico:

Pacific Lumber Inspection Bureau
909 S. 336th St., Suite 203
Federal Way, WA 98003
Fax: (253) 835-3371
Correo Electronico info@plib.org

Cita del Pacific Lumber Inspection Bureau Service Fee Policy:

3.1.2 Reportaje de Volúmenes

Para cuotas basadas en volumen, compañías van a entregar una copia de su informe de envíos cada mes al oficina de PLIB. PLIB vas a usar el mensual informe para determinar los cuotas correctas para cada compañías.

PLIB "Members and Subscribers" tengan que producir declaraciones de volumen en un oportunamente manera. facturación correctas para cargadas mensuales de servicio dependen en el oportunamente entregada del informe y esta reponsabilidad en la member/subscriber para entregar su informe antes del fecha del entrega encima del informe.

3.1.2.1 **Fallo de Reportar Volumenes**

En el evento que un compañía no entregan una informe, PLIB podrían estimar el volumen de envío usando una formula determinada por la junta directiva.

Nota: Para programas con cuotas basadas en volumen la formula en curso es 1.3 multiplicar por la mensual envío volumen mas mayor sobre el anterior 18 meses. El multiplicador vas a crecer 1.5 para informes mas que 3 meses morosos. Si la compañía no tienen envíos que pueden informar para la anterior 18 meses, los cuotas se evaluara al precio aplicable para compañías activos en el volumen nivel mínimo.

Fallo de reportar envíos para mas de seis meses pueden resultar en acción disciplinaria que puede incluir aviso, suspensión, o cese de servicio. tales asuntos serán examinados por el directorio ejecutivo o la junta directiva.

3.1.2.2 **Nota de Crédito para Informes de Envío Perdidos**

Notas de crédito no van hacer distribuir para ningún factura cuando el informe es mas que 30 días vencido.